

## **"LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COME PARTECIPAZIONE E APPARTENENZA"**

### **ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO A. S. 2022/2023**

L'Istituto Comprensivo rappresenta un sistema organizzativo complesso.

Il modello organizzativo scolastico deve essere: aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenti, regolato da principi e modalità operative che consentano il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto.

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA consentono di descrivere l'organizzazione complessa dell'Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti con specifiche funzioni.

Il FUNZIONIGRAMMA è definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato al PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'istituto scolastico con i relativi incarichi, da esso deriva lo schematico ORGANIGRAMMA.

## **ORGANIGRAMMA**

**Dirigente scolastico:** prof. Luigi Ernesto Gaudio

**Collaboratore vicario:** Maria Linda Penna

**Seconda collaboratrice:** Ester Manenti

### **Coordinatori di ordine:**

Coordinatrice scuola primaria: Noemi Sartore

Coordinatrice scuola dell'infanzia: Chiara Fossati

Coordinatrice scuola secondaria Laura Garegnani

### **Docenti funzioni strumentali alla realizzazione del POF**

- Area Inclusione disabili, stranieri, Bes, L2: Nicole Senofonte, Valeria Pirruccello
- Area Orientamento/Innovazione: Alessandra Chalmers
- Area Valutazione: Alessandra Vizzino
- Area PTOF: Noemi Sartore
- Area legalità: Loredana Brengola

### **Docenti fiduciari di plesso**

- Scuola secondaria: Belgioioso Laura Garegnani, Linarolo Fabrizia Rossetti
- Scuola Primaria: Belgioioso Noemi Sartore, Albuzzano Audenzia Manno, Linarolo Alessandra Vizzino
- Scuola d'Infanzia: Belgioioso Chiara Fossati e Angela Granata, Albuzzano Ilaria Arbughi e Franca Artuso, Linarolo Stefania Vanetta e Loretta Boldizzoni, Valle Salimbene Claudia Sandulli

### **Consiglio d'Istituto**

- Presidente: sig.ra Claudia Finotti

- Presidente Giunta Esecutiva: Dott. Luigi Ernesto Gaudio

**Collegio dei docenti**

- Tutti i docenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie
- Presidente: prof. Luigi Ernesto Gaudio

**DSGA:** Carla Pagano

## FUNZIONIGRAMMA

### FUNZIONI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

#### **Staff del Dirigente**

**Collaboratore vicario:** Maria Linda Penna

**Seconda collaboratrice:** Ester Manenti

#### **Coordinatori di ordine:**

Coordinatrice scuola dell'infanzia: Chiara Fossati

Coordinatrice scuola primaria: Noemi Sartore

Coordinatrice scuola secondaria: Laura Garegnani

#### **Docenti funzioni strumentali alla realizzazione del POF:**

Area Inclusione disabili, stranieri, Bes, L2: Senofonte, Pirruccello

Area Orientamento/Innovazione: Chalmers, Bacci

Area Valutazione: Alessandra Vizzino

Area PTOF: Noemi Sartore

Area LEGALITA': Loredana Brengola

#### **Docenti fiduciari di plesso:**

Scuola d'Infanzia:

**Belgioioso** Chiara Fossati e Angela Granata,

**Albuzzano** Ilaria Maini e Franca Artuso,

**Linarolo** Stefania Vanetta e Loretta Boldizzoni,

**Valle Salimbene** Claudia Sandulli

Scuola Primaria:

**Belgioioso** Noemi Sartore,

**Albuzzano** Audenzia Manno,

**Linarolo** Alessandra Vizzino

Scuola Secondaria:

**Belgioioso** Laura Garegnani

**Linarolo** Fabrizia Rossetti

#### **Funzioni dello Staff**

Lo Staff opererà al completo o in gruppo ridotto a seconda delle problematiche che dovrà affrontare.

1. Supporto al DS (Dirigente Scolastico) e al modello organizzativo adottato.
2. Organo consultivo per azioni innovative di miglioramento.

#### **Compiti dello Staff**

1. Far circolare la comunicazione tra i colleghi.
2. Comunicare al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo o reclami da parte dell'utenza interna e/o esterna di cui si venga a conoscenza al fine di programmare adeguate azioni di miglioramento.
3. Sostenere e implementare l'efficienza, l'efficacia, la produttività e la qualità del servizio, l'integrazione con il

territorio, la positiva immagine dell'amministrazione.

4. Partecipare al Ciclo della Valutazione e del Miglioramento: Rav, PdM, Ptof, RS.
5. Partecipare alla ricerca di soluzioni innovative a partire da problemi emergenti.

Le figure di staff partecipano a:

- **NIV**: Nucleo per l'Autovalutazione dell'Istituto
- Gruppo per il Miglioramento: **RAV** (Autovalutazione dell'istituto) **PDM** (Piano di Miglioramento) **RS** (Rendicontazione Sociale)
- Azioni di benchmarking con altre scuole.
- Attività di formazione.

## **Membri dello Staff**

COLLABORATORE VICARIO: **Maria Linda Penna**

**Funzioni:** coordinare il servizio complessivo dell'Istituto Comprensivo di Belgioioso, in accordo con il DS, secondo criteri di qualità e produttività, integrazione con il territorio, positiva integrazione con l'utenza e con le amministrazioni comunali.

SECONDA COLLABORATRICE: **Ester Manenti**

**Funzioni:** sostituisce il DS e il Collaboratore Vicario in caso di loro assenza/impedimento, secondo criteri di qualità e produttività, integrazione con il territorio, positiva integrazione con l'utenza e con le amministrazioni comunali.

COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA: **Chiara Fossati**

- Coordinamento del servizio delle scuole dell'infanzia, in accordo con il DS, secondo criteri di qualità, efficacia e produttività, integrazione con il territorio, positiva integrazione con l'utenza e con le amministrazioni locali di riferimento.
- Comunicare al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo o reclami da parte dell'utenza di cui il coordinatore venga a conoscenza al fine di predisporre adeguate azioni di miglioramento.
- Coordinare le attività in modo da rendere coeso il gruppo docente delle scuole dell'infanzia nelle scelte delle azioni didattiche in coerenza con quanto stabilito nel collegio docenti, nei protocolli, secondo le direttive del DS e in coerenza con il Ptof.
- Applicazione del protocollo d'accoglienza dei nuovi docenti a cura dei fiduciari di plesso e/o contitolari nelle piccole realtà.
- Coordinamento progetti/attività didattiche e formazione del personale della scuola dell'infanzia; attività di continuità inf/primaria.

COORDINATRICE SCUOLA PRIMARIA: **Noemi Sartore**

- Coordinamento del servizio delle scuole primaria, in accordo con il DS, secondo criteri di qualità, efficacia e produttività, integrazione con il territorio, positiva integrazione con l'utenza e con le amministrazioni locali di riferimento.
- Comunicare al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo o reclami da parte dell'utenza di cui il coordinatore venga a conoscenza al fine di predisporre adeguate azioni di miglioramento.
- Coordinare le attività in modo da rendere coeso il gruppo docente delle scuole primarie nelle scelte delle azioni didattiche in coerenza con quanto stabilito nel collegio docenti, nei protocolli, secondo le direttive del DS e in coerenza con il Ptof.
- Applicazione del protocollo d'accoglienza dei nuovi docenti a cura dei fiduciari di plesso e/o contitolari nelle piccole realtà.
- Coordinamento progetti/attività didattiche e formazione del personale della scuola primaria; attività di continuità Infanzia/Primaria, Primaria/Secondaria.

COORDINATRICE SCUOLA SECONDARIA: **Laura Garegnani**

- Coordinamento del servizio delle scuole secondarie di primo grado, in accordo con il DS, secondo criteri di qualità, efficacia e produttività, integrazione con il territorio, positiva integrazione con l'utenza e con le amministrazioni locali di riferimento.
- Comunicare al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo o reclami da parte dell'utenza di cui il coordinatore venga a conoscenza al fine di predisporre adeguate azioni di miglioramento.
- Coordinare le attività in modo da rendere coeso il gruppo docente delle scuole secondarie di primo grado nelle scelte delle azioni didattiche in coerenza con quanto stabilito nel collegio docenti, nei protocolli, secondo le direttive del DS e in coerenza con il Ptof.
- Applicazione del protocollo d'accoglienza dei nuovi docenti a cura dei fiduciari di plesso e/o contitolari nelle piccole realtà.
- Coordinamento progetti/attività didattiche e formazione del personale della scuola secondaria di primo grado; attività di continuità scuola primaria/scuola secondaria.

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Area PTOF: Sartore

Area Inclusione disabili, stranieri, Bes, L2: Senofonte, Pirruccello

Area Orientamento/Innovazione: Chalmers

Area Valutazione: Vizzino

Area LEGALITA': Brengola

### **Funzioni e Compiti**

Ogni Funzione Strumentale:

- è membro del Niv e del Gruppo per il Miglioramento;
- gestisce in autonomia tutti gli aspetti organizzativi dell'Area affidatagli e coordinare la relativa commissione/gruppo di lavoro se costituito;
- organizza le attività afferenti all'Area secondo gli obiettivi fissati ed in base al progetto/piano presentato in Collegio Docenti;
- cura la compilazione, la raccolta e l'archiviazione di tutti i documenti necessari;
- effettua il monitoraggio intermedio;
- riferisce al collegio rispetto all'andamento dei lavori;
- redige un report finale a fine anno sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

## RESPONSABILI DI PLESSO

Scuola d'Infanzia:

**Belgioioso** Chiara Fossati e Angela Granata,

**Albuzzano** Ilaria Maini e Franca Artuso,

**Linarolo** Stefania Vanetta e Loretta Boldizzoni,

**Valle Salimbene** Claudia Sandulli

Scuola Primaria:

**Belgioioso** Noemi Sartore,

**Albuzzano** Audenzia Manno,

**Linarolo** Alessandra Vizzino

Scuola Secondaria:

**Belgioioso** Ester Manenti,

**Linarolo** Fabrizia Rossetti

### **Funzioni e Compiti**

Ogni Coordinatore di Plesso:

- Coordina il Plesso che gli è stato assegnato;
- supporta organizzativamente il DS e il modello organizzativo adottato;
- favorisce la comunicazione interna ai plessi;
- cura l'attuazione del protocollo di accoglienza per studenti e genitori;
- cura e segue l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi docenti nel rispetto del protocollo;
- gestisce la presa visione e/o la diffusione di circolari e comunicazioni dando assicurazione della presa visione al DS;
- provvede a consultare i colleghi di plesso circa esigenze / necessità emerse per poi riferire al DS;
- nei piccoli plessi provvede a comunicazioni urgenti con l'ente locale per interventi di emergenza di cui perverrà tempestivamente informazione al DS o all'ufficio di segreteria;
- presiede i consigli di classe/ interclasse/intersezione in assenza del DS;
- cura la stesura dei verbali dei consigli di interclasse/intersezione previo invio in copia o mail al DS dei relativi verbali;
- vigila sul "buon andamento" del plesso;
- comunica al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo o reclami da parte dell'utenza;
- favorisce l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio, per rafforzare la positiva immagine della scuola nel territorio.

### ***Altre funzioni di Supporto Organizzativo***

REFERENTI MENSA: Referenti di Plesso.

### **Funzioni e Compiti**

- Comunicare al DS situazioni problematiche di qualsiasi tipo e reclami dell'utenza in merito al servizio mensa;
- tenere rapporti di dialogo e confronto con il personale della ditta erogatrice impegnata nel servizio;
- collaborare con i comuni e la ditta fornitrice;
- formulare proposte in merito al miglioramento del servizio;
- predisporre relazioni di verifica iniziale, intermedia e finale sull'andamento del servizio;
- partecipare alle riunioni della commissione.

COMMISSIONI ORARIO

**Commissione Orario Secondaria:** Manenti

**Commissioni Orario Scuola Primaria**

Belgioioso: Sartore

Linarolo: Vizzino

Albuzzano: Manno.

### **Funzioni e Compiti**

- Predisporre gli orari scolastici provvisori e definitivi;
- elaborare un orario funzionale all'organizzazione;
- predisporre gli orari di utilizzo di laboratori, palestre e spazi comuni;
- effettuare a fine anno, con il DS, la valutazione al fine di predisporre l'orario dell'anno successivo, sulla base di verifiche attuate, dei problemi emersi, e delle necessità della scuola e dell'utenza.

REFERENTE LEGALITÀ E REFERENTE BULLISMO E CYBER BULLISMO: **Brengola Loredana**

### **Funzioni e Compiti**

- Attivare contatti e collaborazioni, incontrare esperti e associazioni
- stendere progetti specifici, di prevenzione e lotta a Bullismo e Cyberbullismo;
- documentare quanto realizzato e riferirne al collegio.

REFERENTE INFORMATICA/ARGO/SITO: **Gregorelli Luca Valentina Bacci Alessandra Chalmers**

**Funzioni e Compiti**

- Fornire supporto alla gestione del sito in collaborazione con gli assistenti amministrativi;
- fornire assistenza/formazione/informazione ai docenti sull'uso di Argo.

REFERENTE INTERNO SICUREZZA DEL SPP DI ISTITUTO: **Franchino Nadia**

**Funzioni e Compiti**

- Collaborare con RSPP, RLS, e DS in materia di sicurezza;
- controllare annualmente il documento di valutazione dei rischi;
- organizzare almeno 2 prove di evacuazione annue.

RSU

**Tornielli Anna Maria, Patrizia Busà, Bacci Valentina, Bertorelli Marisa, Arcuri Sabrina, Trua Pino**

ROS

La comunicazione degli incontri di negoziazione sindacale viene spedita a tutte le organizzazioni sindacali, le quali infatti spesso sono presenti con le loro rappresentanze (ROS = Rappresentanze Organizzazioni Sindacali).

**FIGURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

COORDINATORI TEAM DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA BELGIOIOSO

Classe 1°A	Colla	Classe 1°B	Asiani	Classe 1°C	Calegari
Classe 2°A	Bensi	Classe 2°B	Campolung hi	Classe 2°C	Ravizza
Classe 3°A	Albolino	Classe 3°C	Bellagente	Classe 3°D	Montagna
Classe 4°A	Prina	Classe 4°B	Fontana	Classe 4°C	Bertorelli
Classe 5°A	Masnata	Classe 5°B	Marchetti	Classe 5°C	Rotundo

COORDINATORI TEAM DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA LINAROLO

Classe 1°A		Classe 1°B	Rizzi
Classe 2°A	Vizzino	Classe 2°B	Intropido
Classe 3°A	Omodeo	Classe 3°B	Zappia
Classe 4°A	Talamanca		
Classe 5°A	Garippa	Classe 5° B	Beretta

## COORDINATORI TEAM DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA ALBUZZANO

Classe 1°A	Guarino	Classe 1°B	Ricotti
		Classe 2°B	Biondolillo
Classe 3°A	Torriani		
		Classe 4° B	Brescia
Classe 5°A	Manno		

### **Funzioni e Compiti**

- Coordinamento didattico e tutoraggio alunni nel rispetto dei diversi protocolli;
- presiedere i consigli di team in assenza del DS;
- curare la tenuta delle verbalizzazioni dei consigli/equipres/team;
- provvedere alla elaborazione di proposte al consiglio/equipe/team;
- informare DS e/o collaboratori di particolari situazioni problematiche;
- stendere atti di vario tipo da sottoporre all'equipe/consiglio.

## COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Classe 1°A	Di Nunno	Classe 1°B	Boninsegna	Classe 1°C	Garegnani
Classe 2°A	Tanzi	Classe 2°B	Migliazza	Classe 2°C	Chalmers
Classe 3°A	Tanzi	Classe 3°B	Lori	Classe 3°C	Bacci
Classe 1°D	D'Aniello			Classe 1°A Lin	Peronio
Classe 2°D	Brengola	Classe 2°E	Manenti	Classe 2°a Lin	Terlingo
Classe 3°D	Manidi	Classe 3°E	Manenti	Classe 3°A Lin	Bresciani
				Classe 2°B Lin	Gallotti

### **Funzioni e Compiti**

- Coordinamento didattico e tutoraggio alunni nel rispetto dei diversi protocolli;
- presiedere i consigli di classe in assenza del DS;
- curare la tenuta delle verbalizzazioni dei consigli/equipres/team;
- provvedere alla elaborazione di proposte al consiglio/equipe/team;
- informare DS e/o collaboratori di particolari situazioni problematiche;
- stendere atti di vario tipo da sottoporre all'equipe/consiglio.

## COORDINATORI DI AREA DISCIPLINARE SCUOLA SECONDARIA

Referente Lingue Comunitarie: **Priori**

Referente di Italiano: **Tanzi**

Referente di Matematica: **Manidi**

Referente di Non Verbalis: **Ciorrea – Chalmers – Testa - Franchino**

### **Funzioni e Compiti**

- Formalizzare una sintesi di eventuali adeguamenti del curricolo orizzontale e verticale, individuazione indicatori e descrittori competenze disciplinari e trasversali;
- programmazione disciplinare comune con criteri condivisi di valutazione da esplicitare al termine del primo quadrimestre.



## REFERENTI LABORATORIO DI INFORMATICA

Scuola Primaria Belgioioso: **Rotta**

Scuola Secondaria Belgioioso: **Gregorelli**

Scuola Primaria/Secondaria Linarolo: **Bacci**

Scuola Primaria Albuzzano: **Brescia**

### **Funzioni e Compiti**

- Coordinare l'uso dei laboratori;
- stendere orari di utilizzo dei laboratori;
- elaborare/integrare/modificare il regolamento dei laboratori;
- segnalare disfunzioni, guasti e/o materiali mancanti;
- curare la piccola manutenzione.

## TUTOR DOCENTI DI NUOVA NOMINA

**Primaria:** Sartore per Barone

Rotta Gentile per Cantoni e Nervi

**Secondaria:** Cesaro per Cerullo

### **Funzioni e Compiti**

In applicazione del DM 850/2015 opera una generale supervisione professionale sull'operato del docente neoassunto assegnato, sostenendone il percorso di formazione con interventi di supporto sia didattico che relazionale.

## FIGURE DI SUPPORTO ALL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### REFERENTI RETI

**Scuole che Promuovono Salute:** Penna

**Rete Clil:** Mandia - Priori

**Rete Aree a Forte Processo Immigratorio:** Senofonte Pirruccello

**Rete Pei/Inclusione:** Senofonte Pirruccello

### **Funzioni e Compiti**

- Su indicazione del DS:
- partecipare agli incontri proposti dalle reti;
- riferire al DS quanto avvenuto;
- coordinare e implementare attività progettuali, relazionali e di comunicazione;
- rendicontare.

### REFERENTI PROGETTI

**Progetto Affettività:** Penna

**Centro Scolastico Sportivo:** Diani

**ICDL:** Bacci

**Clil – Certificazioni Cambridge - Dele:** Mandia – Priori - Cerullo

### **Funzioni e Compiti**

- Stendere i progetti rispettando le tempistiche e gli appositi moduli;
- verificare la coerenza dei progetti con le priorità/finalità definite nel PTOF;
- coordinare le singole attività previste negli aspetti organizzativi e funzionali;
- programmare, gestire e monitorare le attività;
- rilevare indicatori di misurazione dei risultati e di soddisfazione;
- procedere alle verifiche finali;
- predisporre monitoraggi e relazioni finali.

## FIGURE DI SUPPORTO AL MIGLIORAMENTO

### **NUCLEO AUTOVALUTAZIONE (RAV, PDM, PTOF, RS)**

Staff di direzione, stakeholders, personale interessato.

#### **Funzioni e Compiti**

- Procedere all'elaborazione/revisione/aggiornamento del RAV, PTOF, PDM, RS con eventuale collaborazione di stakeholders.
- Elaborazione, revisione, aggiornamento dal gruppo NIV del RAV.

### **TEAM ANIMATORI DIGITALI**

- Dirigente Scolastico
- Animatore Digitale: **Gregorelli Bacci Chalmers**
- Docenti: **Rotta**
- Personale Ata: **Paderni - Trua**

## FIGURE DI SUPPORTO: ORGANICO DELLA SICUREZZA.

**DATORE DI LAVORO:** Dirigente Scolastico

**RSPP:** Dott. Egidio Camiolo

**RLS:** Marisa Bertorelli

**MC:** Dott. L. Marenzi

**Coordinamento SPP:** Prof.ssa N. Franchino

#### **PREPOSTI nei plessi**

**Albuzzano infanzia:** Maini

**Albuzzano primaria:** Brescia

**Belgioioso infanzia:** Fossati

**Belgioioso primaria:** Bertorelli

**Belgioioso secondaria:** Franchino

**Linarolo infanzia:** Vanetta

**Linarolo primaria:** Tornielli

**Linarolo secondaria:** Terlingo

**Valle Salimbene infanzia:** Sandulli

## **ADDETTI ANTINCENDIO**

(Gli addetti antincendio hanno effettuato la formazione nell'anno scolastico 2021/22 per attività a rischio di incendio MEDIO)

**Albuzzano infanzia:** Maini , Arbughi – Ciceri(collaboratore scolastico)

**Albuzzano primaria:** Torriani - Brescia - Perversi(collaboratore scolastico)

**Belgioioso infanzia:** Locati- Villa – Carissimo (collaboratore scolastico)

**Belgioioso primaria:** Marchetti - Fontana - Bertorelli - Regali(collaboratore scolastico)

**Belgioioso secondaria:** Franchino-Testa-Fusco(collaboratore scolastico)

**Linarolo infanzia:** Vanetta– Pezza(collaboratore scolastico)

**Linarolo primaria:** Beretta - Tornielli – Valois (collaboratore scolastico)

**Linarolo secondaria:** De Servi – Pizzelli (collaboratore scolastico)

**Valle Salimbene infanzia:** Sandulli – Giambianco(collaboratore scolastico)

## **ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

(Gli addetti primo soccorso hanno frequentato un corso di formazione/aggiornamento tenuto dal Dott Marenzi, presso la sede dell'I. C. di Belgioioso a.s. 2021/22.

**Albuzzano infanzia:** Malinverni - Ciceri(collaboratore scolastico)

**Albuzzano primaria:** Manno - Guarino- Perversi (collaboratore scolastico)

**Belgioioso infanzia:** Schirò, Saronio

**Belgioioso primaria:** Bellagente- Bertorelli – Castagnini(collaboratore scolastico)

**Belgioioso secondaria:** Diani – Fusco (collaboratore scolastico)

**Linarolo infanzia:** Boldizzoni – Urbano Marmol –Pezza(collaboratore scolastico)

**Linarolo primaria:** Intropido – Valois (collaboratore scolastico)

**Linarolo secondaria:** De Servi – Pizzelli (collaboratore scolastico)

**Valle Salimbene infanzia:** Sandulli – Giambianco (collaboratore scolastico)