



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Belgioioso**

Via F.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso

☎: 0382969143 –

C.F.90007630180 – Codice Univoco Ufficio UF783D

✉ Uffici: pvic814003@istruzione.it – pvic814003@pec.istruzione.it

Direzione: dsbelgioioso@gmail.com

www.icbelgioioso.gov.it

Prot.n. 632/ A 15

Belgioioso, 16 febbraio 2016

Oggetto: Nomina Assistente Amministrativo – Paderni Daniela Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finalizzato alla realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN
“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozioni di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”
Codice Nazionale Progetto: 10.8.1.A 1- FESR PON-LO-2015-87

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Circolare prot.n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali avente per oggetto: “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R prot. n. AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN”;
- Vista la nostra nota prot.n. 409/A 15 del 02/02/2016 procedura di selezione per il reclutamento di personale interno Ass.te Amm.vo;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- Visto che è pervenuta la sola domanda dell’ass.te amm.va Daniela Paderni
- CONFERISCE all’assistente amministrativa Paderni Daniela l’incarico per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del D.S.G.A e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo per un totale di € 370,00.

Ogni ora dovrà essere documentata tramite registro firma e trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Loredana Lanati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi del D.Lgvo 39/93 art.3 c.3