

PACTUL INFORMATIV SI DE CORESPONSABILITATE

- E declaratia explicata de la directia scolastica.
- Implica profesorii, parinti si elevii.
- Contribuie la dezvoltarea sesului reciproc de responsabilitate.

art. 1 Ambientul scolastic

- Scoala e un ambient de informatie , de dialog si cercetare continua a studiului.
- In internul scolii fiecare are aceiasi demnitate si aceleasi obligatii de a respecta rolul fiecaruia.
- Baza proiectului scolastic e fondata de calitatea educatiei si a relatiei profesor elev.
- Respinge orice ideologie si intareste respectul reciproc intre pers. si acelea ptr. orice cultura diferita.

Art 2 Drepturile elevilor

- De a avea o informatie culturala de calitate care sa valoreze identitatea si inclinatiile fiecaruia.
- Sa fie respectati ca pers. de ceilalti elevi si de adultii presenti in ambientul scolar.
- Frecventare cursurile de asutor care remedieaza situatii de dezavantaj ori intarziere.
- Prezenta activa si responsabila de zi cu zi in cadrul scolii.
- De a avea o evaluare clara, ptr. a intari procesul de autoevaluare in individualizarea punctului de forta sau de slabiciune cu scopul de a imbunati modul de studiere.
- Timpul petrecut in cadrul scolii sa fie in un ambient curat, sanatos si sigur.

art. 3 obligatiile elevilor

- Sa frecventeze regulat lectiile respectand orarul.
- Purtare la bun sfarsit proiectele scolare.
- De a avea rechizite si materialul necesar ptr. a lucra in bune conditii.
- Respectarea celorlalti: ideile, comportamentul, sensibilitatea si diferenta.
- Observa dispozitiile organizative si de siguranta dictate de regulam. institutului.
- Folosirea corecta a structurilor didactice, avand un comportament corect in cadrul scolii, evitand in acest mod de a distruge patrimoniul scolastic.
- Ingrasirea ambientului scolar, acesta fiind un factor de calitate , important in viata comunitara.
- Folosirea unui limbaj educat in prezenta celorlalti, evitand expresii vulgare.

- De a avea un comportament corect in clasa; sa nu se aunece obiecte, sa nu se strige, sa nu se alerge.
- In recreatie, pe durata timpului petrecut in sala de pranz si pe durata iesirilor didactice, sa se mentina un comportament corect si educat.

Art 4 Obligatiile familiei

- sa se asigure ca elevul e punctual si respecta obligatiile scolare.
- sa presteze atentie ca acesta in fiecare zi sa se prezinte cu tot materialul necesar ptr. Activitatile didactice.
- Sa se prezinte punctuali la iesirea fiilor de la scoala (in acest caz nu intra in obligatiile pers. De serviciu incredintarea lor).
- ¹Avizarea in anticip in cazul de intarziere si de a face delega scrisa ptr. Pers. De incredere care vor veni in locul vostru sa i-a elevii de la scoala.
- Prezentarea scutirilor in cazul de absente, si cereri pentru iesirea in anticip sau intrarea cu intarziere.
- Sa se colaboreze cu profesorii, in felul acesta activitatea educativa sa fie eficace.
- Respectarea profesionalitatii angajatilor in cadrul scolii, tratandu-i cu incredere si stima , si de a avea un dialog instructiv.
- Mentinere raporturi cu scoala, controland zilnic diarul elevului si semnarea avizurilor cu solicitare si restituirea acestora.
- Avizarea directiei scolastice in cazul de eventuale probleme privitoare a conditiile fizice (alergii, intolerante alimentare).
- Familia sa se intereseze de comportamentul disciplinar si didactic.
- Participarea la sedinte si la intalnirile individuale cu prof. amintind ca pe motiva de siguranta si rezervatie pe durata intalnirilor e permisa prezenta adultilor.
- Sa fie responsabili in cazul in care propriul fiu a cauzat distrugerii structurii scolastice , sau a materialului didactic, platind cheltuielile.

Art 5 Absente disciplinare

- Comportamentul contrar obligatiilor confor art. 3 si cel al regulam.institutului sant considerate absente disciplinare; in mod particular urmatoarele:
 - a- Intarzieri
 - b- Intarzieri fara motiv
 - c- Lipsa mat. didactic necesar

¹ Rumeno

- d- Nespectul ptr. temele de acasa
- e- Respectul. Ptr. temele de la scoala
- f- Deranjarea lectiilor
- g- Folosirea unui limbaj jignitor ptr. ceilalti
- h- Murdarea ambientului scolar
- i- Distrugerea mat. didactic si a obiectelor in clasa
- j- Violenta fizica
- k- Aducerea la scoala de obiecte nefolosite
- l- Folosirea celulelor sau a altor aparate electronice (lectori mp3, telecamere, fotcamere, i-pod).

Colaborarea familiei cu scoala e rezultatul unei educatii eficiente ptr. viitoarele generatii. De aceea scoala noastra cere parintilor de a da atentie necesara acestui pact educativ ptr. a face plina participarea familiei in sensul de la normativa (DPR 235- 2007) nota miur prot. Nr. 3602 din 31.07.2008 in baza dispozitiei art. 2048 cod. Civ. Lipsa atentiei necesare acestui document nu exclude eventuale responsabilitati in cazul de episoade de violenta sau de vandalism, distrugeri cauzate de proprii fii , a pers. Sau obiecte pe perioada activitatii didactice.

Sa se demonstreze ca fam. A dat o educatie buna ptr. a preveni aceste tipuri de comportamente.

PACTUL EDUCATIV DE CORESPONSABILITATE

In conformitate cu dispozitiile ministeriale se transmite pactul educativ di coresponsabilitate, aprobat de consiliul institutului.

Ptr. a informa fam. De regulile si comportamentul, fapt foarte important din punctul de vedere informativ, scoala propune un pact educativ de coresponsabilitate diferit in baza de religie, varsta elevilor pe cele trei categorii de scoala .

Documentul evidenziază conținutul regulamentului de institut cu aspect educativ în baza cat.eg.scolare.fam. se cere de complet. Acest pact, alte inform.sî clarități vor fi date de către prof. În timpul sesiunilor în clasă, ptr.votările de către reprezentanții părinților în consiliul claselor.

Da dare al coodinatorul clasei

Eu subsemnatul _____ părintele elevului _____
_____ clasă _____ școală _____

Am luat act de docum.nr. 3351 din 29.09.2008 care transmite pactul educativ de coreponsabilitate. Sînt de acord cu acest pact propus de către școală.

Semnatura

3

(SCHEDA INFORMATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA)

FIUL/FIICA

Prenume _____ nume _____

născut în _____ pe _____

³ Rumeno

Domiciliat _____ str. _____

Telefon _____

TATAL

Prenume _____ nume _____

locul si data nasterii _____

Studii _____

Profesie _____

Locul si orarul de munca _____

Hobby _____

MAMA

Prenume _____ nume _____

locul si data nasterii _____

Studii _____

Profesie _____

Locul si orarul de munca _____

FRATI SI SURORI

Nume _____

An⁴i _____ scoala unde invata _____

(QUESTIONARIO INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA)

CHESTIONARUL DE INTRARE

Dragi parintii,

In acest inceput de an scolar santem fericiti sa intampinam fiul- fiica voastra.
Pentru inceput incercam sa ne cunoastem toti bine.

Cum se stie orice copil are propria personalitate , deci avem nevoie de putin timp pentru al intelege. Voi parintii puteti sa ne ajutati vorbindu-ne de ei, de ceea ce le place sa faca.

Va propunem in paginile urmatoare. Un chestionar, care noi profesorii consideram util , fiind un mod de cunoastere acestor copii. Completarea acestuia nu e obligatorie. Dar este necesar imbogatirea facultatii de informatii in timpul unei intalniri individuale facand posibila si reciproca aceasta cunostinta.

Noi profesorii o sa notam tot ce consideram important in comportamentul copiilor in scoala , pentru a putea interveni cu scopul de a avea un rezultat armonios.

Profesorii

Se autorizeaza scoala sa foloseasca date pentru un uz administrativ si didactic in baza legii 675/96

Semnatura

(istoria dupa nastere- infanta)

ISTORIA DUPA NASTERE

Care boli particulare a avut?_____

A fost internat in spital?_____

A alegii particulare? _____

Care? _____

SOMNUL

Doarme fara probleme? _____

Se pregateste ptr. dormit in acest fel _____

Doarme dupa amiaza? _____

are o anumita frica? _____

Raporturi familiare

Petrece ziua in mod particular cu tatal _____ mama _____

Altii _____

Comprtamentul

Plange usor?	Da	Nu
E ascultator?	Da	Nu
E gelos(a)?	Da	Nu
Demonst.aceasta gel?	Da	Nu
Se sperie usor?	Da	Nu
Cere asutor des?	Da	Nu
E agresiv?	Da	Nu

5

Alte _____

(elenco corredino) GRADINITA STATALA DI BELGIOIOSO

LISTA NECESARA

2. BABETELE CU ELASTIC

2. PORTA- BABETELE

2 .PROSOPELE CU AGATATOARE

1. GENTUTA SAU RUCSAC

1.PACHET SERVETELE NAZALE

1. CONFECTIE HARTIE- BUCATARIE

1. HAINE DE SCHIMB

1. CAMASA VECHE SAU UN SORTULET PTR. ACTIVITATI DE PICTURA

LISTA MATERIALI

1. CONFECTIE- 12 CULORI

1. CREION

1. ASCUTITOARE

1. DOSAR CU INELE

1. CONFECTIE CU 25 PLICURI TRANSP.

1 FOTO ACTUALA (PRIMPLAN)

1 FOTO FORMAT TESERA

DELEGA in RUMENO

GRADINITA STATALA DI BELGIOIOSO

DELEGA PTR. INCREDINTAREA COPILULUI

Eu subsemnatul _____

Parintele copilului _____

Deleghez pe _____

Sa-mi i-a fiul- fiica la sfarsitul oralui.

Informez ca nu deleghez pe _____

Belgioioso _____

Semnatura

Amintim parintilor ca pers. Delegata trebuie sa fie majora.se cere sa se precizeze gradul de rudenie (bunica- bunic, matusa- unchi, beby sitter sau alte pers.)

Educatorii

Dichiarazione sost. Di certificazione- rumeno

GRADINITA STATALA DI BELGIOIOSO

DECLARATIE INLOCUITOARE DE CERTIFICAT

Eu subsemnatul _____

Parintele elevului _____

Frecuent. Sectia _____ la caminul (gradinita) din Belgioioso

Declara

Ca fiul-fiica da la data de _____

La data de _____ pentru mot.de sanatate a fost apsent. E
insanatosit si potae sa reintre in cadrul scolii.

Data _____ medicul care la vizitat _____.

Semnatura

(aut. Per foto)

GRADINITA STATALA DI BELGIOIOSO

Informam parintii ca pe perioada sarbatorilor, ori ptr. eventuale iesiri didactice
putem sa efectum fotografii sau filmate. Se autorizeaza scoala ptr. acest fapt
cu un uz exclusiv administrativ si didactic in baza legii 675/96

Elevul _____

Autorizez: da _____ nu _____

Semnatura

Recapiti telefonici in rumeno

ADRESE TELEFONICE

Elevul _____

Pentru a putea contacta fam. Elevilor in orice moment pe timpul orelor sau a programului scolar se cere de completare cu adresa telefonica. Se

autorizeaza scoala ptr. un uz exclusiv administrativ si didactic in baza legii 675/96.

Casa_____

Serviciu- mama_____

Serviciu- tata _____

Alte_____

Autoriz. Uscite didattiche

⁶Ministero dell'istruzione , dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Belgioioso
Via f.lli Cervi, 4 – 27011 Belgioioso
Tel. 0382969143/0382960306- fax 0382972315

⁶ Rumeno

e-mail uffici: pvm01000r@istruzione.it – sms.adanegri.belg@libero.it
e-mail dirigente direz.belgioioso@libero.it

AUTORIZAZIE PENTRU IESIRILE DIDACTICE

Subsemnatul/a _____

parintele elevului _____

Clasa _____ scoala _____

Autorizez fiul- fiica sa poata merge la _____

_____ ziua-data _____

Pejos ☐ cu autobuzul ☐ scolabuz ☐

Pretul € _____

Data _____

Semnatura
